



**Администрация  
муниципального округа Навашинский  
Нижегородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.02.2026 № 84

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального округа Навашинский субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью Автономной некоммерческой организации «Навашинский центр поддержки и развития предпринимательства»**

В целях создания благоприятных условий для развития предпринимательской деятельности на территории муниципального округа Навашинский, в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2023 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Совета депутатов муниципального округа Навашинский от 09.12.2025 №35 «О бюджете муниципального округа Навашинский Нижегородской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», муниципальной программой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном округе Навашинский на 2023-2028 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа Навашинский от 08.11.2022 №1125, руководствуясь Уставом муниципального округа Навашинский, Администрация муниципального округа Навашинский **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета муниципального округа Навашинский субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью Автономной некоммерческой организации «Навашинский центр поддержки и развития предпринимательства».

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации городского округа Навашинский 04.04.2025 № 267 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета городского округа Навашинский субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью Автономной некоммерческой организации «Навашинский центр поддержки и развития предпринимательства».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Организационному отделу администрации муниципального округа Навашинский разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Навашинский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава местного самоуправления  
муниципального округа Навашинский



Т.А.Берсенева

**Порядок предоставления из бюджета муниципального  
округа Навашинский субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных  
с уставной деятельностью Автономной некоммерческой организации  
«Навашинский центр поддержки и развития предпринимательства»  
(далее - Порядок)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет общие положения, условия и порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью Автономной некоммерческой организации «Навашинский центр поддержки и развития предпринимательства» (далее – Субсидия), а также порядок, сроки предоставления отчетности и порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Получателем Субсидии является автономная некоммерческая организация «Навашинский центр поддержки и развития предпринимательства» (далее – АНО «Навашинский ЦПП»), получатель субсидии), определенная решением Совета депутатов муниципального округа Навашинский от 04.04.2025 №267 «О бюджете муниципального округа Навашинский Нижегородской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов».

1.3. Целью предоставления Субсидия является финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью АНО «Навашинский ЦПП» (далее – получатель субсидии), направленной на развитие и поддержку предпринимательства, стимулирование экономической активности субъектов малого и среднего предпринимательства, создание и обеспечение благоприятных условий развития малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном округе Навашинский на 2023-2028 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа Навашинский от 08.11.2022 №1125, связанных с безвозмездным оказанием следующих услуг:

- информационно-консультационные услуги для предпринимателей и граждан, в том числе аудиторские, юридические, бухгалтерские, экологические, ресурсосберегающие, офисные, создание информационных баз данных с использованием сети Интернет, услуги по организации делопроизводства и компьютерной грамотности;

- маркетинговые услуги, а также рекламные мероприятия, в том числе организация и проведение специализированных выставок, конкурсов, ярмарок, лотерей и иных мероприятий, направленных на расширение рынков сбыта продукции, товаров, работ и услуг, производимых на территории муниципального округа Навашинский;

- организация и проведение обучающих курсов и семинаров по соответствующим программам для предпринимателей, а также граждан с целью обучения под самозанятость, стажировок, и профессионального обучения, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

- организация и проведение вебинаров, семинаров, форумов, совещаний, круглых столов, конференций, и иных мероприятий по вопросам развития малого бизнеса;

- организация выставочно - ярмарочных, конгрессных, коммуникативных мероприятий, бизнес – миссий в сфере интересов субъектов предпринимательства, а также содействие их участию в выставочно – ярмарочных и коммуникативных мероприятиях, в целях продвижения товаров (работ, услуг) субъектов предпринимательской деятельности, заключения контрактов на поставку товаров (работ, услуг), развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения;

- экономическая и правовая экспертиза бизнес - проектов, содействие в их реализации;

- деятельность в сфере создания, использования и распространения программных продуктов, информационных баз данных и компьютерных технологий, сбор и распространение коммерческой и экономической информации;

- деятельность по изучению общественного мнения, проведение социологических исследований.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов муниципального округа Навашинский о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств.

Администрация муниципального округа Навашинский (далее - Администрация), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является главным распорядителем бюджетных средств.

1.5. Способом предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат получателя субсидии.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до главного распорядителя бюджетных средств.

## **2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, относятся:

расходы на оплату труда сотрудников и страховых взносов во внебюджетные фонды, установленные законодательством Российской Федерации;

расходы на оплату транспортных услуг, расходы, связанные со служебными командировками;

расходы на оплату услуг связи, в том числе почтовой связи;

расходы на оплату коммунальных услуг и аренду помещения;

расходы на оплату банковских услуг;

расходы, связанные с содержанием имущества;

хозяйственные расходы;

расходы на подготовку и распространение печатных материалов;

расходы на проведение мероприятий;

расходы на организацию и проведение конкурсов;

расходы на обучение сотрудников;

расходы на уплату налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

расходы на приобретение основных средств и материальных запасов, в том числе на приобретение оборудования, канцелярских принадлежностей;

расходы на участие муниципального образования в выставках, бизнес-саммитах и прочих мероприятиях, способствующих продвижению продукции, производимой субъектами малого и среднего предпринимательства муниципального округа Навашинский;

иные расходы на оплату работ и услуг, необходимых для обеспечения деятельности АНО «Навашинский ЦПРП».

2.2. Условия предоставления Субсидии получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка:

1) заключение соглашения о предоставлении Субсидии между Администрацией и получателем субсидии;

2) целевое использование Субсидии по направлениям расходов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, с учетом утвержденного Плана финансово-хозяйственной деятельности АНО «Навашинский ЦПРП»;

3) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров

(соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также при закупке товаров, работ, услуг для реализации целей уставной деятельности получателя субсидии по сделкам с иностранными поставщиками, подрядчиками, исполнителями;

4) согласие получателя субсидии лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (поставщики, подрядчики, исполнители), на осуществление в отношении них проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Получатель субсидии по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении Субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из бюджета муниципального округа Навашинский, из которого планируется предоставление Субсидии в

соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Нижегородской области, муниципальных правовых актов на цель, установленную в пункте 1.3 настоящего Порядка по направлениям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом 14.07.2022 №225-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

2.4. В целях соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка и получения Субсидии в текущем финансовом году, получатель субсидии предоставляет в Администрацию заявление, составленное по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявлению получатель субсидии прилагает:

2.4.1. Копию учредительных документов, заверенных руководителем или уполномоченным лицом.

2.4.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию об автономной некоммерческой организации, или сведения о юридическом лице, полученные с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на дату не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявления (в случае непредставления такого документа Администрация получает его самостоятельно с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети «Интернет»).

2.4.3. План финансово-хозяйственной деятельности, устанавливающий план расходования средств Субсидии, утвержденный попечительским советом АНО «Навашинский центр поддержки и развития предпринимательства».

2.4.4. План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме установленной Приказом Минфина России от 27.04.2024 №53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям

товаров, работ, услуг» (далее – Приказ Минфина России №53н), подписанного руководителем получателя субсидии.

2.4.5. Справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.6. Декларацию, подписанную руководителем АНО «Навашинский ЦПП» (либо уполномоченным ее представителем, при условии предоставления соответствующей доверенности), а также заверенную печатью (при наличии), подтверждающую соответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка по форме согласно Предложению 2 к настоящему Порядку.

2.4.7. Документы, указанные в пунктах 2.4.1.-2.4.2, 2.4.5 Получатель субсидии вправе предоставить по собственной инициативе.

В случае не предоставления Получателем субсидии указанных документов, они запрашиваются Администрацией в государственных информационных системах в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

2.5. Ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении и приложенных документах, предоставляемых в Администрацию в целях получения Субсидии, несет руководитель получателя субсидии.

2.6. Администрация в лице отдела экономики и развития предпринимательства Администрации муниципального округа Навашинский в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Администрацию от АНО «Навашинский ЦПП» заявления и приложенных к нему документов осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

В течение указанного срока Администрация принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Администрация в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения заключает с получателем субсидии Соглашение.

2.8. Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной приказом Управления финансов Администрации муниципального округа Навашинский Нижегородской области.

2.9. Обязательными условиями предоставления Субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

а) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления Субсидий;

б) запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих



изделий, а также иных операций в случаях, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления Субсидий;

в) согласование новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.10. При реорганизации получателя субсидии, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.11. При реорганизации получателя субсидии, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет муниципального округа Навашинский.

2.12. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Администрация в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии, письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении с указанием причины отказа.

2.13. Размер Субсидии и (или) порядок расчета размера Субсидии определяется исходя из предоставленных получателем субсидии документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных сводной бюджетной росписью бюджета округа на текущий финансовый год и на плановый период.

В соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка источником финансового обеспечения Субсидии являются средства бюджета округа.

Расчет размера предоставляемой Субсидии осуществляется по формуле:

$S_{\text{общ}} = S_{\text{смет}}$ ,

где:  $S_{\text{общ}}$  – размер Субсидии, предоставляемой получателю субсидии на календарный год;

$S_{\text{смет}}$  – размер расчета (сметы) на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности, предоставленного (ой) получателем субсидии на календарный год, по видам расходов, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Максимальный размер Субсидии не может превышать сумму лимитов бюджетных обязательств, установленных в текущем финансовом году Главному распорядителю бюджетных средств на указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка цель.

2.14. Результатами предоставления Субсидии являются:

- количество оказанных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства;
- количество оказанных услуг физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющими налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
- количество проведенных семинаров (круглых столов) с субъектами малого и среднего предпринимательства;
- количество проведенных конкурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства;
- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющими налоговый режим «Налог на профессиональный доход», принимающих участие в региональных конкурсах, проводимых министерством промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области.

Дата завершения и конечное значение результатов предоставления Субсидии устанавливаются в Соглашении.

2.15. Перечисление субсидии производится ежеквартально по заявлению получателя субсидии.

Заявление предоставляется в произвольной форме с приложением расчета потребности в средствах субсидии.

Срок перечисления субсидии: в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявления.

2.16. Перечисление Субсидии осуществляется Администрацией на счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении.

2.17. Субсидия должна быть использована получателем в полном объеме в срок до 25 декабря года, в котором предоставляется Субсидия.

Не использованные в текущем финансовом году остатки Субсидии подлежат перечислению в бюджет муниципального округа Навашинский.

Указанные остатки средств Субсидии могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели, в соответствии с решением Администрации, согласованного с Управлением финансов Администрации муниципального округа Навашинский.

### **3. Требования к предоставлению отчетности**

3.1. Получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств ежеквартально в срок не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом:

- отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме, установленной в Соглашении;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в Соглашении;
- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, по форме, установленной Приказом Минфина России №53н.

Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.2. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанных отчетов осуществляет проверку предоставленных получателем субсидии документов.

В случае выявления нарушений получатель субсидии в срок не более 5 рабочих дней устраняет нарушения в отчетности.

3.3. Мониторинг результатов предоставления Субсидии осуществляется Администрацией, Управлением финансов Администрации муниципального округа Навашинский в порядке и по формам, установленным Приказом Минфина России №53н.

#### **4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Соблюдение условий и порядка предоставления Субсидии получателем, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, подлежит обязательной проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля (далее - контрольные органы).

4.2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Администрация проводит проверку соблюдения получателем условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, на основании отчетов в соответствии с п.3.1.1 настоящего Порядка.

4.4. В случае выявления контрольными органами нарушения получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, а также в случае недостижения результатов предоставления Субсидии, Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального округа Навашинский Нижегородской области. Возврату подлежит сумма предоставленной Субсидии за все месяцы, в которых были выявлены нарушения.

4.5. В случае нарушения условий предоставления Субсидии, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, Субсидия подлежит возврату в доход бюджета муниципального округа Навашинский Нижегородской области на основании:

- предписания органа муниципального финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа муниципального финансового контроля нарушениях условий предоставления Субсидии и требование о возврате в доход бюджета муниципального округа Навашинский Нижегородской области Субсидии в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

- требования Администрации, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Администрации нарушениях условий предоставления Субсидии и требование о возврате в доход бюджета муниципального округа Навашинский Нижегородской области Субсидии в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в требовании.

Предписание органа муниципального финансового контроля (требование Администрации) направляется получателю субсидии в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления нарушения условий предоставления Субсидии.

4.6. Неисполнение обязательств по возврату средств Субсидии получателем в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка является основанием для взыскания с него бюджетных средств, полученных в форме Субсидии, в судебном порядке.

---

Приложение 1

к Порядку предоставления из бюджета муниципального  
округа Навашинский субсидии на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с уставной  
деятельностью Автономной некоммерческой  
организации «Навашинский центр поддержки  
и развития предпринимательства»

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии из бюджета муниципального округа Навашинский  
субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью  
Автономной некоммерческой организации «Навашинский центр поддержки  
и развития предпринимательства»

1. В соответствии с Порядком предоставления из бюджета муниципального округа Навашинский субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью Автономной некоммерческой организации «Навашинский центр поддержки и развития предпринимательства» (далее - Порядок),

Автономная некоммерческая организация «Навашинский центр поддержки и развития предпринимательства»

в лице

---

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя организации - получателя субсидии)

сообщаю о своем намерении претендовать на получение указанной субсидии в пределах выделенных бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств и сообщаю следующую информацию:

1) полное наименование организации - Получателя субсидии:

---

2) основные сведения об организации - Получателя субсидии:

---

(Ф.И.О. и должность руководителя организации - Получателя субсидии) (адрес  
организации - Получателя субсидии)

телефон:

факс:

адрес электронной почты:

ИНН/КПП:

банковские реквизиты:

---

---

---

---

2. Подтверждаем достоверность и полноту сведений и соблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком.

3. В целях подтверждения соответствия заявления требованиям, установленным Порядком, прилагаем следующие документы:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_;

и т.д.

Всего приложено документов на \_\_\_\_\_ листах.

Настоящим подтверждаем свое согласие на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Получателе субсидии, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением Субсидии.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления из бюджета муниципального  
округа Навашинский субсидии на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с уставной  
деятельностью Автономной некоммерческой  
организации «Навашинский центр поддержки  
и развития предпринимательства»

ФОРМА

Декларация  
о подтверждении соответствия требованиям

---

(наименование Получателя, ИНН, КПП, ОГРН, юридический и фактический адрес)

далее именуемая «получатель субсидии», подтверждает, что соответствует требованиям указанным в пункте 2.2 Порядка предоставления из бюджета муниципального округа Навашинский субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью Автономной некоммерческой организации «Навашинский центр поддержки и развития предпринимательства, утвержденного постановлением администрации муниципального округа Навашинский от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее - Порядок), а именно:

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или

терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из бюджета округа на основании иных муниципальных правовых актов на цель, установленную пунктом 1.3 настоящего Порядка;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

Получатель субсидии дает согласие на осуществление проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатель субсидии дает согласие на соблюдение запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М.П.

\_\_\_\_\_