

**Администрация
муниципального округа Навашинский
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.02.2026 № 84

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального округа Навашинский субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью Автономной некоммерческой организации «Навашинский центр поддержки и развития предпринимательства»

В целях создания благоприятных условий для развития предпринимательской деятельности на территории муниципального округа Навашинский, в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2023 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Совета депутатов муниципального округа Навашинский от 09.12.2025 №35 «О бюджете муниципального округа Навашинский Нижегородской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», муниципальной программой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном округе Навашинский на 2023-2028 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа Навашинский от 08.11.2022 №1125, руководствуясь Уставом муниципального округа Навашинский, Администрация муниципального округа Навашинский **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета муниципального округа Навашинский субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью Автономной некоммерческой организации «Навашинский центр поддержки и развития предпринимательства».

2. Признать утратившими силу:

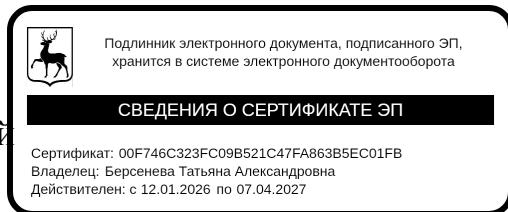
- постановление администрации городского округа Навашинский 04.04.2025 № 267 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета городского округа Навашинский субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью Автономной некоммерческой организации «Навашинский центр поддержки и развития предпринимательства».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Организационному отделу администрации муниципального округа Навашинский разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Навашинский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава местного самоуправления
муниципального округа Навашинский



Т.А.Берсенева

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального округа Навашинский
от 02.02.2026 № 84

**Порядок предоставления из бюджета муниципального
округа Навашинский субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных
с уставной деятельностью Автономной некоммерческой организации
«Навашинский центр поддержки и развития предпринимательства»
(далее - Порядок)**

1.Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет общие положения, условия и порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью Автономной некоммерческой организации «Навашинский центр поддержки и развития предпринимательства» (далее – Субсидия), а также порядок, сроки предоставления отчетности и порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Получателем Субсидии является автономная некоммерческая организация «Навашинский центр поддержки и развития предпринимательства» (далее – АНО «Навашинский ЦПРП», получатель субсидии), определенная решением Совета депутатов муниципального округа Навашинский от 04.04.2025 №267 «О бюджете муниципального округа Навашинский Нижегородской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов».

1.3. Целью предоставления Субсидия является финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью АНО «Навашинский ЦПРП» (далее – получатель субсидии), направленной на развитие и поддержку предпринимательства, стимулирование экономической активности субъектов малого и среднего предпринимательства, создание и обеспечение благоприятных условий развития малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном округе Навашинский на 2023-2028 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа Навашинский от 08.11.2022 №1125, связанных с безвозмездным оказанием следующих услуг:

- информационно-консультационные услуги для предпринимателей и граждан, в том числе аудиторские, юридические, бухгалтерские, экологические, ресурсосберегающие, офисные, создание информационных баз данных с использованием сети Интернет, услуги по организации делопроизводства и компьютерной грамотности;

- маркетинговые услуги, а также рекламные мероприятия, в том числе организация и проведение специализированных выставок, конкурсов, ярмарок, лотерей и иных мероприятий, направленных на расширение рынков сбыта продукции, товаров, работ и услуг, производимых на территории муниципального округа Навашинский;

- организация и проведение обучающих курсов и семинаров по соответствующим программам для предпринимателей, а также граждан с целью обучения под самозанятость, стажировок, и профессионального обучения, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

- организация и проведение вебинаров, семинаров, форумов, совещаний, круглых столов, конференций, и иных мероприятий по вопросам развития малого бизнеса;

- организация выставочно - ярмарочных, конгрессных, коммуникативных мероприятий, бизнес – миссий в сфере интересов субъектов предпринимательства, а также содействие их участию в выставочно – ярмарочных и коммуникативных мероприятиях, в целях продвижения товаров (работ, услуг) субъектов предпринимательской деятельности, заключения контрактов на поставку товаров (работ, услуг), развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения;

- экономическая и правовая экспертиза бизнес - проектов, содействие в их реализации;

- деятельность в сфере создания, использования и распространения программных продуктов, информационных баз данных и компьютерных технологий, сбор и распространение коммерческой и экономической информации;

- деятельность по изучению общественного мнения, проведение социологических исследований.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов муниципального округа Навашинский о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств.

Администрация муниципального округа Навашинский (далее - Администрация), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является главным распорядителем бюджетных средств.

1.5. Способом предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат получателя субсидии.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до главного распорядителя бюджетных средств.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, относятся:

расходы на оплату труда сотрудников и страховых взносов во внебюджетные фонды, установленные законодательством Российской Федерации;

расходы на оплату транспортных услуг, расходы, связанные со служебными командировками;

расходы на оплату услуг связи, в том числе почтовой связи;

расходы на оплату коммунальных услуг и аренду помещения;

расходы на оплату банковских услуг;

расходы, связанные с содержанием имущества;

хозяйственные расходы;

расходы на подготовку и распространение печатных материалов;

расходы на проведение мероприятий;

расходы на организацию и проведение конкурсов;

расходы на обучение сотрудников;

расходы на уплату налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

расходы на приобретение основных средств и материальных запасов, в том числе на приобретение оборудования, канцелярских принадлежностей;

расходы на участие муниципального образования в выставках, бизнес-саммитах и прочих мероприятиях, способствующих продвижению продукции, производимой субъектами малого и среднего предпринимательства муниципального округа Навашинский;

иные расходы на оплату работ и услуг, необходимых для обеспечения деятельности АНО «Навашинский ЦПРП».

2.2. Условия предоставления Субсидии получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка:

1) заключение соглашения о предоставлении Субсидии между Администрацией и получателем субсидии;

2) целевое использование Субсидии по направлениям расходов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, с учетом утвержденного Плана финансово-хозяйственной деятельности АНО «Навашинский ЦПРП»;

3) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров

(соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также при закупке товаров, работ, услуг для реализации целей уставной деятельности получателя субсидии по сделкам с иностранными поставщиками, подрядчиками, исполнителями;

4) согласие получателя субсидии лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (поставщики, подрядчики, исполнители), на осуществление в отношении них проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Получатель субсидии по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении Субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из бюджета муниципального округа Навашинский, из которого планируется предоставление Субсидии в

соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Нижегородской области, муниципальных правовых актов на цель, установленную в пункте 1.3 настоящего Порядка по направлениям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом 14.07.2022 №225-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

2.4. В целях соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка и получения Субсидии в текущем финансовом году, получатель субсидии предоставляет в Администрацию заявление, составленное по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявлению получатель субсидии прилагает:

2.4.1. Копию учредительных документов, заверенных руководителем или уполномоченным лицом.

2.4.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию об автономной некоммерческой организации, или сведения о юридическом лице, полученные с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, на дату не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявления (в случае непредставления такого документа Администрация получает его самостоятельно с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети «Интернет»).

2.4.3. План финансово-хозяйственной деятельности, устанавливающий план расходования средств Субсидии, утвержденный попечительским советом АНО «Навашинский центр поддержки и развития предпринимательства».

2.4.4. План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме установленной Приказом Минфина России от 27.04.2024 №53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям

товаров, работ, услуг» (далее – Приказ Минфина России №53н), подписанного руководителем получателя субсидии.

2.4.5. Справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.6. Декларацию, подписанную руководителем АНО «Навашинский ЦПРП» (либо уполномоченным ее представителем, при условии предоставления соответствующей доверенности), а также заверенную печатью (при наличии), подтверждающую соответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка по форме согласно Предложению 2 к настоящему Порядку.

2.4.7. Документы, указанные в пунктах 2.4.1.-2.4.2, 2.4.5 Получатель субсидии вправе предоставить по собственной инициативе.

В случае не предоставления Получателем субсидии указанных документов, они запрашиваются Администрацией в государственных информационных системах в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

2.5. Ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении и приложенных документах, предоставляемых в Администрацию в целях получения Субсидии, несет руководитель получателя субсидии.

2.6. Администрация в лице отдела экономики и развития предпринимательства Администрации муниципального округа Навашинский в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Администрацию от АНО «Навашинский ЦПРП» заявления и приложенных к нему документов осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

В течение указанного срока Администрация принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Администрация в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения заключает с получателем субсидии Соглашение.

2.8. Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной приказом Управления финансов Администрации муниципального округа Навашинский Нижегородской области.

2.9. Обязательными условиями предоставления Субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

а) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления Субсидий;

б) запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих

изделий, а также иных операций в случаях, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления Субсидий;

в) согласование новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.10. При реорганизации получателя субсидии, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.11. При реорганизации получателя субсидии, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет муниципального округа Навашинский.

2.12. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Администрация в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии, письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении с указанием причины отказа.

2.13. Размер Субсидии и (или) порядок расчета размера Субсидии определяется исходя из предоставленных получателем субсидии документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных сводной бюджетной росписью бюджета округа на текущий финансовый год и на плановый период.

В соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка источником финансового обеспечения Субсидии являются средства бюджета округа.

Расчет размера предоставляемой Субсидии осуществляется по формуле:

$$S_{общ} = S_{смет},$$

где: $S_{общ}$ – размер Субсидии, предоставляемой получателю субсидии на календарный год;

$S_{смет}$ – размер расчета (сметы) на финансовое обеспечения затрат на осуществление деятельности, предоставленного (ой) получателем субсидии на календарный год, по видам расходов, указанным пункте 2.1 настоящего Порядка.

Максимальный размер Субсидии не может превышать сумму лимитов бюджетных обязательств, установленных в текущем финансовом году Главному распорядителю бюджетных средств на указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка цель.

2.14. Результатами предоставления Субсидии являются:

- количество оказанных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства;

- количество оказанных услуг физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- количество проведенных семинаров (круглых столов) с субъектами малого и среднего предпринимательства;

- количество проведенных конкурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства;

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющими налоговый режим «Налог на профессиональный доход», принимающих участие в региональных конкурсах, проводимых министерством промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области.

Дата завершения и конечное значение результатов предоставления Субсидии устанавливаются в Соглашении.

2.15. Перечисление субсидии производится ежеквартально по заявлению получателя субсидии.

Заявление предоставляется в произвольной форме с приложением расчета потребности в средствах субсидии.

Срок перечисления субсидии: в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявления.

2.16. Перечисление Субсидии осуществляется Администрацией на счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении.

2.17. Субсидия должна быть использована получателем в полном объеме в срок до 25 декабря года, в котором предоставляется Субсидия.

Не использованные в текущем финансовом году остатки Субсидии подлежат перечислению в бюджет муниципального округа Навашинский.

Указанные остатки средств Субсидии могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели, в соответствии с решением Администрации, согласованного с Управлением финансов Администрации муниципального округа Навашинский.

3. Требования к предоставлению отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств ежеквартально в срок не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом:

- отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме, установленной в Соглашении;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в Соглашении;
- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, по форме, установленной Приказом Минфина России №53н.

Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.2. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанных отчетов осуществляет проверку предоставленных получателем субсидии документов.

В случае выявления нарушений получатель субсидии в срок не более 5 рабочих дней устраняет нарушения в отчетности.

3.3. Мониторинг результатов предоставления Субсидии осуществляется Администрацией, Управлением финансов Администрации муниципального округа Навашинский в порядке и по формам, установленным Приказом Минфина России №53н.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Соблюдение условий и порядка предоставления Субсидии получателем, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, подлежит обязательной проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля (далее - контрольные органы).

4.2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Администрация проводит проверку соблюдения получателем условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, на основании отчетов в соответствии с п.3.1.1 настоящего Порядка.

4.4. В случае выявления контрольными органами нарушения получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, а также в случае недостижения результатов предоставления Субсидии, Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального округа Навашинский Нижегородской области. Возврату подлежит сумма предоставленной Субсидии за все месяцы, в которых были выявлены нарушения.

4.5. В случае нарушения условий предоставления Субсидии, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, Субсидия подлежит возврату в доход бюджета муниципального округа Навашинский Нижегородской области на основании:

- предписания органа муниципального финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа муниципального финансового контроля нарушениях условий предоставления Субсидии и требование о возврате в доход бюджета муниципального округа Навашинский Нижегородской области Субсидии в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

- требования Администрации, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Администрации нарушениях условий предоставления Субсидии и требование о возврате в доход бюджета муниципального округа Навашинский Нижегородской области Субсидии в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в требовании.

Предписание органа муниципального финансового контроля (требование Администрации) направляется получателю субсидии в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления нарушения условий предоставления Субсидии.

4.6. Неисполнение обязательств по возврату средств Субсидии получателем в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка является основанием для взыскания с него бюджетных средств, полученных в форме Субсидии, в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку предоставления из бюджета муниципального
округа Навашинский субсидии на финансовое
обеспечение затрат, связанных с уставной
деятельностью Автономной некоммерческой
организации «Навашинский центр поддержки
и развития предпринимательства»

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии из бюджета муниципального округа Навашинский
субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью
Автономной некоммерческой организации «Навашинский центр поддержки
и развития предпринимательства»

1. В соответствии с Порядком предоставления из бюджета муниципального округа Навашинский субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью Автономной некоммерческой организации «Навашинский центр поддержки и развития предпринимательства» (далее - Порядок),

Автономная некоммерческая организация «Навашинский центр поддержки и развития предпринимательства»

в лице

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя организации - получателя субсидии)

сообщаю о своем намерении претендовать на получение указанной субсидии в пределах выделенных бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств и сообщаю следующую информацию:

1) полное наименование организации - Получателя субсидии:

2) основные сведения об организации - Получателя субсидии:

(Ф.И.О. и должность руководителя организации - Получателя субсидии) (адрес
организации - Получателя субсидии)
телефон:

факс:

адрес электронной почты:

ИНН/КПП:

банковские реквизиты:

2. Подтверждаем достоверность и полноту сведений и соблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком.

3. В целях подтверждения соответствия заявления требованиям, установленным Порядком, прилагаем следующие документы:

1)_____;

2)_____;

и т.д.

Всего приложено документов на _____ листах.

Настоящим подтверждаем свое согласие на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Получателе субсидии, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением Субсидии.

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления из бюджета муниципального
округа Навашинский субсидии на финансовое
обеспечение затрат, связанных с уставной
деятельностью Автономной некоммерческой
организации «Навашинский центр поддержки
и развития предпринимательства»

ФОРМА

Декларация
о подтверждении соответствия требованиям

(наименование Получателя, ИНН, КПП, ОГРН, юридический и фактический адрес)

далее именуемая «получатель субсидии», подтверждает, что соответствует требованиям указанным в пункте 2.2 Порядка предоставления из бюджета муниципального округа Навашинский субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью Автономной некоммерческой организации «Навашинский центр поддержки и развития предпринимательства, утвержденного постановлением администрации муниципального округа Навашинский от _____ №____ (далее - Порядок), а именно:

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или

терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из бюджета округа на основании иных муниципальных правовых актов на цель, установленную пунктом 1.3 настоящего Порядка;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

Получатель субсидии дает согласие на осуществление проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатель субсидии дает согласие на соблюдение запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.